

Kareeberg Munisipaliteit



ADVERTENSIE

30/2024 PERSOONLIKE ASSISTENT VIR MUNISIPALE BESTUURDER: KAREEBERG - PERMANENT

Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm word ingewag van bevoegde tweetalige persone tot **13 Mei 2024**, om **16.30**.

Applikante moet oor die volgende kwalifikasies beskik:

- Matrieksertifikaat
- Nasionale Diploma in Sekretariëel en ongeveer 3 jaar ondervinding (NQFvlak 6)
- Sekretariële ondervinding van ten minste 3 jaar.
- Rekenaarvaardig (Word, Excel, Power Point & Internet) en praktiese ondervinding
- Kommunikasie vaardighede
- Verslag skryfvaardighede
- Onafhanklik kan funksioneer onder druk
- Goeie menseverhouding
- Organiserings vermoë
- Diplomatieuse optrede wanneer nodig
- Moet ten alle tye verantwoordelik kan optree

Pligte sal volgens die ooreengekome pligtestaat wees.

Die vergoeding is op posvlak T8 vlak 11 + voordele (R 273 671 per jaar)

Aansoekvorms, asook volledige besonderhede van die Raad se diensvoorwaardes en voordele kan by die Hoof: Korporatiewe Dienste verkry word gedurende kantoor-ure. Die Raad sal die beginsels soos vervat in die Wet op Gelyke geleentheid volg. Aansoekvorm vorm is op webtuiste bekikbaar by www.kareeberg.co.za

Indien u nie binne dertig dae vanaf sluitingsdatum 'n antwoord ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. CV's van onsuksesvolle applikante sal slegs op versoek teruggestuur word. Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie.


MNR. M F MANUEL
MUNISIPALE BESTUURDER

Posbus 10
Carnarvon
8925
Tel. 053-3823012
L4.3.R
Kennisgewingbord, Webtuiste: www.kareeberg.co.za